

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) Poststelle

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern, Dienststelle Stralsund Badenstraße 18 18439 Stralsund	Bewerbung bis	09.09.2026
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung bis 28.02.2028
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, Die Arbeitszeit umfasst täglich mindestens die Zeit von 7 Uhr - 12:30 Uhr	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 4 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Ansprechperson(en)	Herr Chris Tanschus Frau Andrea Lemcke

Job-ID **17145**

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchten in der schönsten Urlaubsregion Deutschlands leben und arbeiten? Sie interessieren sich für zentrale Aufgaben in der Allgemeinen Abteilung, sind flexibel und bereit, dort einzuspringen, wo Sie am meisten gebraucht werden? Sie möchten unsere 250 Teamplayer umfassende Behörde im Zuständigkeitsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt in Mecklenburg-Vorpommern mit Ihren guten Ideen und Ihrer Einsatzbereitschaft verstärken und voran bringen!

Dann nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich!

Sichern Sie sich Ihre berufliche Perspektive im Land Mecklenburg-Vorpommern jetzt!

Ihre Aufgaben

- Sie vertreten den Empfang und die Poststelle
 - Sie sind zuständig für die Entgegennahme und Sortierung interner und externer Post
 - Sie sichten und leiten die Eingänge der E-Mail-Poststelle weiter
 - Sie bedienen die Telefonzentrale
 - Sie sind zuständig für die Büromaterialausgabe
 - Sie händigen für unseren Fuhrpark Fahrzeugpapiere aus
 - Sie koordinieren den Besucherverkehr und Fremdfirmen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
 - zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder
 - zur Verwaltungswirtin bzw. zum Verwaltungswirt oder
 - zur Kauffrau/-mann für Bürokommunikation
- Fähigkeit, die eigenen Arbeitsabläufe effizient zu organisieren und sich in neue Sachverhalte schnell und gründlich einzuarbeiten
- umfassende PC-Kenntnisse (MS Office mit Standardsoftware)

- gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C1 des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (die Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlerinnen bzw. Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)

Das bieten wir Ihnen

- sechs Monate planvolle Einarbeitung
- Patenschaft zum ersten Ankommen
- ein herzliches Willkommen im Team
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Chris Tanschus

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 68-130**E-Mail:** c.tanschus@staluvp.mv-regierung.de**Frau Andrea Lemcke**

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 68 - 116**E-Mail:** a.lemcke@staluvp.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern

Personaldezernat

10i-1

Badenstraße 18

18439 Stralsund

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichtfolien bitten wir zu verzichten.

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de