

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Schulbauprogramm

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	16.09.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Maß Herr Podewski	Job-ID	17153

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters (w/m/d) Schulbauprogramm im Referat 250 "Schulentwicklungsplanung allgemein bildende Schulen, Schulen in freier Trägerschaft, Schulbau" unbefristet zu besetzen. Der Dienort ist Schwerin.

Das Referat 250 nimmt innerhalb der Abteilung 2 "Grundsatzangelegenheiten des Schulwesens, berufliche Schulen und Lehrkräftegewinnung" die Aufgabe wahr, ein bedarfsgerechtes öffentliches Angebot der allgemein bildenden Schulen zu regeln, die Weiterentwicklung der Schulen in freier Trägerschaft zu beaufsichtigen und den Schulbau zu koordinieren.

Ihre Aufgaben

- Aufstellung, Durchführung, finanzielle Abwicklung und Evaluierung des Förderprogramms MV-Plan 2035 - Zukunftsfähige Bildungslandschaft für die Schulen in freier Trägerschaft
- Allgemeine Angelegenheiten des Förderprogramms MV-Plan 2035 - Zukunftsfähige Bildungslandschaft
- Mitwirkung bei der Umsetzung, finanziellen Abwicklung und Evaluierung der Verwaltungsvereinbarung MV-Plan 2035 - Zukunftsfähige Bildungslandschaft für die öffentlichen Schulen
- Planung und Durchführung der Haushaltsangelegenheiten des MV-Plans 2035 - Zukunftsfähige Bildungslandschaften

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung "Allgemeiner Dienst" oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) in den Bereichen Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften
- mehrjährige Verwaltungserfahrung im öffentlichen Dienst
- sichere Kenntnisse in Bezug auf die Trägerstruktur der Ersatzschulen in Mecklenburg-Vorpommern
- Kenntnisse über die bundesgesetzlichen Grundlagen für die Schulbauförderung im Rahmen des MV-Plans 2035 - Zukunftsfähige Bildungslandschaft
- Kenntnisse über die Verwaltungsvereinbarungen auf Bundes- und Landesebene
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- haushaltsrechtliche Kenntnisse sind wünschenswert
- gute mathematische Kenntnisse
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zur verständlichen schriftlichen und mündlichen Kommunikation (Deutschkenntnisse mindestens vergleichbar dem Niveau C1)

- schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit zur Einarbeitung in neue Arbeitsgebiete
- ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität, Überzeugungskraft und Selbstständigkeit
- sichere fundierte PC-Anwendungskenntnisse (Word, Excel, Power Point)

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Datenschutzhinweise

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von bis zu zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise zu geforderten Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten,

deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor dem Vorstellungsgespräch nachzureichen.
Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Ansprechperson(en)

Frau Maß

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17133

E-Mail: personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung M-V

Herr Podewski

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 17250

Behörde: Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Als Betreff ist die Stellenbezeichnung "VII 250 g" zu nennen.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Personalreferat
Frau Maß- VII 130 a
VII 250 g
Werderstraße 124
19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de