

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Fachgebiet Bau, Liegenschaften

Einsatzdienststelle(n)	Landesforstanstalt MV Fritz-Reuter-Platz 9 17139 Malchin	Anzahl Stellen	2
		Bewerbung bis	15.09.2026
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Herr Frank Glor Frau Christina Zielke
Job-ID	17165		

Die Landesforstanstalt M-V ist als Anstalt des öffentlichen Rechts landesweit sowohl für die Aufgaben der unteren Forstbehörde (außerhalb der Nationalparke) zuständig als auch für die eigenverantwortliche Bewirtschaftung von ca. 190.000 Hektar Wald sowie einer Vielzahl an weiteren Liegenschaften. In die Zuständigkeit der Zentrale in Malchin fallen insbesondere 29 Forstämter, 191 Forstreviere und etwa 1000 Mitarbeiter:innen. Wir suchen eine Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter für das Fachgebiet Bau, Liegenschaften.

Ihre Aufgaben

Der Dienstposteninhaberin bzw. dem Dienstposteninhaber obliegen Aufgaben hinsichtlich allgemeiner projektübergreifender Aufgaben in dem Geschäftsfeld "Flächenmanagement", insbesondere Bearbeitung von Vorgängen:

- Allgemeine projektübergreifende Tätigkeiten in dem Geschäftsfeld "Flächenmanagement", hier u. a.
 - Mitwirkung bei der Entwicklung neuer und der Weiterentwicklung bestehender flächenbasierter Nutzungsverträge (Pachten/Gestattungen/...)
 - Mitwirkung bei der Verfahrensentwicklung/Prozessoptimierung und Umsetzung von Schulungs- und Weiterbildungsangeboten
- Grundstücksverkehrsangelegenheiten
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Arrondierungskonzeptionen in den Geschäftsbereichen
 - Bearbeitung von Vorgängen im Grundstücksverkehr der Geschäftsbereiche
- Nutzungsvereinbarungen, u.a.
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Nutzungskonzeptionen von zumeist unbestockten Flächen, Identifizierung von Potentialflächen
 - Zielgruppenanalyse, Erstellung professioneller Angebotsunterlagen
 - Verhandlungen / Abschluss von überregionalen Nutzungsverträgen

Ihr Profil

Die Bewerber:innen müssen mindestens über einen in Deutschland anerkannten Abschluss im Bereich Immobilienmanagement, allgemeine Verwaltung, o. ä. nachweisen. Bewerbungen von Notarfachangestellten werden ebenfalls begrüßt. Die Kompetenz zum versierten Umgang mit MS-Office sowie der Besitz des Führerscheins Klasse B ist erforderlich.

Für die Ausübung des zu besetzenden Dienstpostens sind darüber hinaus folgende besondere Kompetenzen notwendig:

- Deutschkenntnisse Niveau C 1 (verhandlungssicher)
- überdurchschnittliches Engagement und hohes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gutes Auffassungs- und Urteilsvermögen sowie ausgeprägte Fähigkeiten zu analytischem, konzeptionellem und vorausschauendem Denken sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres Auftreten, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- wirtschaftliches Verständnis
- sehr gut ausgebildete Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zu stetiger Fort- und Weiterbildung

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Ein Dienstposten ist zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Der zweite Dienstposten ist unbefristet zu besetzen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Frank Glor

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03994 235132

E-Mail: frank.glor@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Frau Christina Zielke

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 03994 235215

E-Mail: christinazielke@lfoa-mv.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesforstanstalt MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesforstanstalt MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de