

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiter/in (w/m/d) in der Geschäftsstelle des Finanzamtes Stralsund

Einsatzdienststelle(n) **Finanzamt Stralsund**
Zur Schwedenschanze 1
18435 Stralsund

Bewerbung bis **28.09.2026**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig,
Mindestumfang von 35
Stunden/Woche**

Besoldung/
Entgeltgruppe **E 5 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Herr Weinreich](#)
[Herr Zeidler](#)

Job-ID **17205**

Die Hansestadt Stralsund ist als Erholungsort und bedeutendes touristisches Zentrum der südlichen Ostseeregion bekannt. Leben und Arbeiten in einer der schönsten Regionen Deutschlands - dafür sucht das Finanzamt Stralsund Sie. Hier erwartet Sie als Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner der Beschäftigten im Herzstück eines Finanzamtes - in der Geschäftsstelle - eine vielseitige und interessante Tätigkeit. Von hier aus werden im Auftrag der Amtsleitung alle organisatorischen Aufgaben erledigt, die für den laufenden Betrieb des Finanzamtes in sachlicher und personeller Hinsicht erforderlich sind.

Ihre Aufgaben

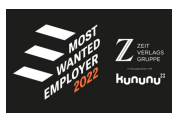
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Aktenverwaltung und Archivierung
- Zusammenarbeit mit den Zentral- und Landesarchiven
- Materialbeschaffung - Sichtung und Prüfung der Bedarfe sowie Materialausgabe
- Vordruckverwaltung - Bereitstellung und Verteilung
- Sonstige Aufgaben auf Zuweisung des Vorstehers und Geschäftsstellenleiters (z.B. Erstellen von Statistiken und Verzeichnissen)
- Vertretung im Vorzimmer incl. Vorbereitung von Dienstberatungen und Terminüberwachung für den Vorsteher
- Kleinere Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudeverwaltung
- Postbearbeitung - Ein- und Ausgangspost incl. digitale Postbearbeitung

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung in den Berufen als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter, Bürokauffrau bzw. Bürokaufmann, Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement
- gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit sowie eine gute Auffassungsgabe
- gutes Gespür für Menschen und Prioritäten sowie agieren mit einer freundlichen Art souverän in jeder Situation
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, wie WORD, EXCEL und OUTLOOK
- körperliche Eignung für regelmäßige Lastenhandhabung (Heben bis max. 20 kg)
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich in die verschiedenen Aufgaben der Geschäftsstelle einzuarbeiten
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Sorgfalt

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine attraktive Altersabsicherung



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind daher folgende aussagekräftige Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Abschlusszeugnis der Ausbildung (z.B. IHK, Handwerkskammer u.ä.), Arbeitszeugnisse soweit vorhanden.

Es ist geplant die Auswahlgespräche in der Woche vom 19.10.2026 bis zum 23.10.2026 im Finanzamt Stralsund durchzuführen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Das [Finanzamt Stralsund](#) stellt sich vor.

Ansprechperson(en)

Herr Weinreich

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: +49385 58814707

Behörde: Ministerium für Finanzen und Digitalisierung
Mecklenburg-Vorpommern

Herr Zeidler

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: +49385 58848230

Behörde: Finanzamt Stralsund

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg-
Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg- Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de