

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

IT-Administrator/in (w/m/d) Netz- und Systemmanagement

Einsatzdienststelle(n) **Landesamt für zentrale Aufgaben und Technik der Polizei, Brand- und Katastrophenschutz Mecklenburg-Vorpommern (LPBK M-V)**
Alexandrinestraße 1
19055 Schwerin

Bewerbung bis **11.10.2026**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe **E 12 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Frau Kerstin Weding-Mönch](#)
[Frau Christa Biesalski](#)

Job-ID **17217**

Das LPBK ist eine obere Polizei- und Katastrophenschutzbehörde. Hier werden zentrale Aufgaben des Landes aktiv mitgestaltet - von IT-/Kommunikationssystemen sowie Digitalisierung der Landespolizei M-V über den länderübergreifenden Digitalfunk bis hin zur Beschaffung von Einsatzmitteln und Polizeifahrzeugen. Durch das LPBK erfolgt die Sicherstellung des Fahrdienstes und der Postverteilung für die Landesverwaltung ebenso wie die medizinische Betreuung der Polizeibediensteten. Darüber hinaus werden Aufgaben im Brand- und Katastrophenschutz sowie in der Kampfmittelräumung wahrgenommen. Mit rund 460 Mitarbeitenden ist das LPBK landesweit an 27 Standorten vertreten und bietet Ihnen ein interessantes Umfeld, in dem Sie Verantwortung übernehmen und einer sinnstiftenden Tätigkeit nachgehen können.

Ihre Aufgaben

- Administration von Verzeichnisdiensten, Richtlinien, Client- / Serverbetriebssystemen
- Mitwirkung bei der Entwicklung, Evaluierung und Fortschreibung von Verzeichnistopologien und der Betriebssysteminfrastruktur
- Mitwirkung bei Projekten
- Erstellung von Planungsunterlagen und Konzepten
- Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst (ca. drei Wochen im Kalenderjahr)

Ihr Profil

- ein mit Bachelorgrad oder gleichwertigem Abschluss beendetes Studium auf dem Gebiet einer technischen/mathematischen/ingenieurwissenschaftlichen Fachrichtung oder
- mehrjährige Berufserfahrung im gesuchten IT-Bereich
- umfangreiche Kenntnisse/Erfahrungen in der Administration der oben angeführten Bereiche
- Interesse an kontinuierlicher Weiterbildung in den Themengebieten
- ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist

Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung bis zur

Entgeltgruppe 12 TV-L

- eine sinnstiftende, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- flexible Arbeitszeiten
- Teilzeitbeschäftigung möglich
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersversorgung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Nutzung von dienstlichen Sportangeboten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Anbindung an ÖPNV



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Ebenso begrüßen wir die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte. Bitte weisen Sie bereits im Anschreiben darauf hin.

Der Nachweis der geforderten Qualifikationen ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da anderenfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab entnommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gemäß § 30 Absatz 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

Der Dienstposten erfordert zudem das Bestehen einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern (SÜG M-V).

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Für mehr Informationen zum LPBK M-V klicken Sie bitte hier: <https://www.polizei.mvnet.de/Polizei/LPBK-MV/>

Ansprechperson(en)

Frau Kerstin Weding-Mönch

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 2070-2121

E-Mail: dez120.lpbk@polmv.de

Behörde: LPBK M-V

Frau Christa Biesalski

Ansprechperson für Fragen zum Auswahlverfahren

Tel.: 0385 2070-2126

E-Mail: dez120.lpbk@polmv.de

Behörde: LPBK M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
LPBK M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

LPBK M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de