

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) EU-Direktzahlungen, Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte Neustrelitzer Straße 120 17033 Neubrandenburg	Anzahl Stellen	2
		Bewerbung bis	02.10.2026
		Arbeitsbeginn	ab 01.01.2027
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	A 10 LBesG M-V bzw. E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Herr Niklas Pütz Frau Julia Netlin

Job-ID **17263**

Das Staatliche Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte in Neubrandenburg ist eines von 4 Ämtern in M-V, das für den Vollzug von Vorschriften aus den Bereichen Landwirtschaft und Umwelt zuständig ist. Im Rahmen der gemeinschaftlichen Agrarpolitik setzen wir u.a. die finanzielle Stützung der Landschaftsbetriebe um. Werden Sie Teil unseres Teams!

Im Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte, Dienstort Neubrandenburg sind zwei Stellen als Sachbearbeiter/in (w/m/d) EU-Direktzahlungen, Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen (DP 21d und 21e) in der Abteilung Landwirtschaft und Agrarförderung unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen auf Direktzahlungen (Einkommensgrundstützung, Junglandwirte - Einkommensstützung, Umverteilungseinkommensstützung, Ökoregelungen, gekoppelte Tierprämien) sowie von Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen (AUKM) im Rahmen der EU-Agrarförderung:
 - Beantwortung von Fragen der Antragsteller/innen zum elektronischen Antrag
 - Unterstützung der Antragsteller/innen bei der Abarbeitung von Fehlermeldungen des Antragsprogramms
 - Umfangreiche Verwaltungskontrolle der eingereichten Anträge, teilweise mit Unterstützung von KI
 - Abschließende Bearbeitung der Anträge unter Berücksichtigung der Ergebnisse von sämtlichen durchgeführten Kontrollen
 - Gegebenenfalls Nachberechnung bereits entschiedener Anträge
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Vor-Ort-Kontrollen:
 - Überprüfung der Einhaltung von Fördervoraussetzungen, soweit nicht per Verwaltungskontrolle möglich
 - Unterstützung bei der Pflege des Feldblockkatasters

Bearbeitung von Rückforderungen und Unterstützung bei Rechtsbehelfsverfahren

Ihr Profil

- Abschluss als Bachelor of applied science agriculture bzw. vergleichbare Abschlüsse oder Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung jeweils mit einschlägigen landwirtschaftlichen Fachkenntnissen oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs A II oder gleichwertiger Abschluss bzw.

Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt ebenfalls jeweils mit einschlägigen landwirtschaftlichen Fachkenntnissen

- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit Bürostandardsoftware (Word, Excel, Outlook), GIS-Kenntnisse
- uneingeschränkte Außendienstfähigkeit
- Führerschein der Klasse B
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachler/innen sowie nach Erwerb eines deutschen Abschlusses als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- eine attraktive Altersabsicherung



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert neben geeigneten Nachweisen zu den geforderten Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles (vom letzten Arbeitgeber und nicht älter als zwei Jahre) sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Die Bereitschaft zur stetigen Fortbildung wird vorausgesetzt.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher

Bestimmungen vernichtet.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Niklas Pütz

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 69102

E-Mail: niklas.puetz@stalums.mv-regierung.de

Frau Julia Netlin

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung /
personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 69131

E-Mail: julia.netlin@stalums.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt
Mecklenburgische Seenplatte**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte

Bitte angeben: DP 21d und 21e

Neustrelitzer Straße 120

17033 Neubrandenburg

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Geben Sie bitte zwingend die Bewerberkennung an: DP 21d und 21e

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de