

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) NOKO

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei M-V Thierfelderstraße 18 18059 Rostock	Bewerbung bis	14.10.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Arbeitsperson(en)	Herr Dr. Stephan Goltermann Frau Marita Lange	Beschäftigungsdauer	befristet bis zum 31. Dezember 2027
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	17379

Im Rahmen der "Norddeutschen Kooperation" (NOKO) haben sich die staatlichen Untersuchungseinrichtungen Norddeutschlands, die Aufgaben der Lebensmittel-, Futtermittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung sowie der Tiergesundheitskontrolle wahrnehmen, zu einem Untersuchungsverbund zusammengefunden. Beteiligt sind die Bundesländer Berlin/Brandenburg, Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen und Schleswig-Holstein. Die NOKO in seiner heutigen Form besteht seit 2008 und wird ständig weiterentwickelt. Ziele der Kooperation sind u.a. die Sicherstellung eines hohen Qualitätsniveaus der Untersuchungstätigkeiten in den beteiligten Ländern, Steigerung der Fachkompetenz, Begrenzung von Kostensteigerungen und Unterstützung im Ereignis- oder Krisenfall.

Ihre Aufgaben

Führen der Noko-Geschäftsstelle einschließlich Steuerung der Geschäftsprozesse für den NOKO-Vorsitz

- Planung/Koordination/organisatorische Vorbereitung von Sitzungen, Videokonferenzen und sonstigen Veranstaltungen
- Nachbereitung von Veranstaltungen
- Entscheidungsreife verwaltungsrechtliche und inhaltliche Prüfung der eingereichten Unterlagen
- eigenständige, strukturierte Protokollführung bei Sitzungen und Besprechungen
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Ergebniszusammenfassungen
- Pflege und Verwaltung von Rechten und Daten im Fachinformationssystem Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (FIS-VL)
- Zusammenstellung und Aufbereitung relevanter Daten zur Erstellung der jährlichen NOKO-Bilanz
- Analyse und Plausibilisierung von Kennzahlen
- Mitwirkung bei der Interpretation und Darstellung der Ergebnisse
- Mitwirkung in den NOKO-Arbeitsgruppen FMCO, SLK, RüKo
- Verwaltung/Aktualisierung von Verrechnungssätzen im Rahmen der Kooperation
- Dokumentation von Änderungen und Berechnungsgrundlagen
- Unterstützung bei der Kalkulation und Nachverfolgung von Kostenstrukturen
- Unterstützung des Vorsitzes (DIKO und BG) in organisatorischen und fachlichen Belangen
- Schnittstellenfunktion zwischen beteiligten Institutionen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Prozessen und Arbeitsabläufen

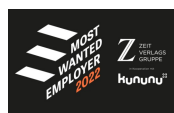
Ihr Profil

- ein mit einem Diplom (FH) oder Bachelorgrad abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Öffentlichen

- Verwaltung oder Betriebswirtschaft oder Business Administration oder den Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in
- praktische Erfahrungen im Projektmanagement/-leitung oder in der Organisationsentwicklung
- Kenntnisse in Planung, Steuerung und Monitoring von Zahlen, Strukturen und Abläufen und im Bereich des Wissensmanagements
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- selbstständiges Arbeiten, analytische und lösungsorientierte Denkweise
- Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und persönliches Engagement
- hohes Maß an Sorgfalt und Genauigkeit
- Kooperationsbereitschaft und Aufgeschlossenheit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1/C2 des GER)
- sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) sowie deren sichere und routinierte Anwendung
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb der NOKO-Länder

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Fügen Sie Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte alle geeigneten Nachweise zu Qualifikationen, Kompetenzen und aktuelle sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse bei.

Die Ausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (geschlechtsneutral).

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, in Bereichen, in denen ein Geschlecht aufgrund struktureller Benachteiligungen unterrepräsentiert ist, den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes zu erhöhen. Entsprechend Qualifizierte werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Weiterführende Informationen

www.lallf.de

Ansprechperson(en)

Herr Dr. Stephan Goltermann

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-61800

Frau Marita Lange

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588-61120

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personal@lallf.mvnet.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Ihre Bewerbung per E-Mail reichen Sie bitte unter der o.g. Adresse mit Angabe der Kenn-Nr. NOKO ein (bitte nur im PDF-Format, möglichst als eine Datei).

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei M-V

Personaldezernat

Kenn-Nr.: NOKO

Thierfelderstraße 18

18059 Rostock

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de