

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Beschaffung allgemeiner Bedarfe und Verbrauchsmittel

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für innere Verwaltung Lübecker Straße 287 19059 Schwerin	Anzahl Stellen	2
		Bewerbung bis	04.11.2026
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Anika Hoppe
		Job-ID	17383

Das Landesamt für innere Verwaltung als obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres Bau Mecklenburg-Vorpommern mit seinen Behördensitz in der Landeshauptstadt Schwerin-Lankow sucht derzeit eine engagierte und dienstleistungsorientierte Verstärkung für den o.g. Fachbereich.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet der Dienstposten umfasst folgende Schwerpunkte:

Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren aller Verfahrensarten auf der Grundlage nationaler Vergabevorschriften und europäischer Vorgaben / Richtlinien in den o.g. Fachbereichen für die Behörden und Einrichtungen des Landes hierzu zählen u. a. folgende Aufgaben:

- Beratung der Behörden und Einrichtungen bei der Vorbereitung von Beschaffungsmaßnahmen
- Bündelung gleichartiger Bedarfe und Koordinierung der Bedarfsdeckung innerhalb der Landesverwaltung M-V
- Erarbeitung, Prüfung und Zusammenstellung der Vergabeunterlagen, wie Leistungsbeschreibungen, Rahmenvereinbarungen, Verträge usw.
- Bekanntgabe, Durchführung und Dokumentation der Vergabeverfahren
- Prüfung und Wertung eingehender Angebote
- Abschluss, Durchführung und Beendigung von Verträgen, einschließlich Vertragsänderungen, Preisanpassungen sowie die Bearbeitung von Leistungsstörungen

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein mit mindestens einem Bachelorgrad, Diplom oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium mit Schwerpunkt im Bereich Recht oder Verwaltung oder über einen vergleichbaren Abschluss in Verbindung mit Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des öffentlichen Auftragswesens, des Haushaltsrechts und der Betriebswirtschaft sind wünschenswert
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Ausgeprägter Sinn für sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen, nachgewiesenes Sprachniveau mindestens C2 im beruflichen Kontext

Das bieten wir Ihnen

- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- kostenfreie Parkplätze
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten.

Erfüllen mehrere Bewerbende die zwingenden Anforderungen in gleicher Weise, behalten wir uns vor, die wünschenswerten Kriterien bei der Auswahlentscheidung zu berücksichtigen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Für weitere Informationen besuchen Sie gerne unsere Homepage [LAIv](#)

Ansprechperson(en)

Frau Anika Hoppe

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-56182

E-Mail: anika.hoppe@laiv-mv.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für innere Verwaltung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für innere Verwaltung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de