

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Verwaltungsangestellte/r (w/m/d) mit Sekretariatsaufgaben

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock Justus-von-Liebig-Weg 6 18059 Rostock	Bewerbung bis	01.11.2026
Arbeitszeit	Teilzeit, mit 20 Stunden	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 8 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Prof. Dr. Gabriel David Frau Gabriel David	Job-ID	17459

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Fakultät für Agrar, Bau und Umwelt, Professur für Küsteningenieurwesen besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Bewirtschaften der Haushaltsmittel und der eingeworbenen Drittmittel der Professur mit Kostenkalkulation, Mittelabruf, Kontenführung und Terminüberwachung bei der Rechnungslegung
- Erstellen von Finanzzwischen- und abschlussberichten
- Aufbauen und Pflegen eines Informationsmanagements (Beschaffung, Systematisierung und Aktualisierung relevanter interner Informationen und Daten für die Erstellung von Berichten, Statistiken, Präsentationen u. ä.)
- Bearbeiten von Beschaffungsanträgen
- organisatorisches Betreuen von Personalangelegenheiten
- Ansprechpartner/in für studentische Belange sowie allgemeine Anfragen an die Professur
- Mitwirken bei der Studien- und Prüfungsorganisation
- Vor- und Nachbereiten von Dienstreisen
- Durchführen verwaltungsorganisatorischer Aufgaben (Postverteilung, Terminkoordinierung, Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von wissenschaftlichen Veranstaltungen, Archivierung)
- Verwalten der Webpräsenz- und der Webseiten
- Unterstützen bei der Einstellung und dem Onboarding externer, insbesondere internationaler Wissenschaftler/innen

Ihr Profil

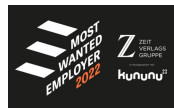
- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss mit möglichst gutem Ergebnis, alternativ sollten Sie über langjährige berufliche Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet verfügen
- sehr gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen (Word, Excel und PowerPoint)
- wünschenswert sind:
 - Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der universitären Mittelverwaltung
 - Berufserfahrung in der Büroorganisation
- sehr gute Kenntnis der deutschen Sprache und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift; weitere

Sprachkenntnisse werden als zusätzliche Qualifikation positiv bewertet

- selbstständige und engagierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, absolute Verlässlichkeit und ein Gespür für den Umgang mit sensiblen Daten
- von Vorteil ist ein sicherer und aufgeschlossener Umgang mit internationalen Gästen

Das bieten wir Ihnen

- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Welcome Center
- Willkommenstag
- Mensa - Mitarbeitentarif
- 24.12. & 31.12. arbeitsfrei
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens 31.08.2026. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Die neuberufene Professur Küsteningenieurwesen beschäftigt sich mit drängenden Themen der Zeit: Meeresspiegelanstieg, zukünftige Extreme und der Umgang mit ihnen. Dabei forschen wir an guten Lösungen für heute,

morgen und die nächste Generation. Dazu benötigen wir Hilfe einer/s motivierten und engagierten Mitarbeiters/in, die/der unser Team bei der Organisation und Weiterentwicklung der Forschungs- und Lehraktivitäten der Professur Küsteningenieurwesen ergänzt. Ihre vielfältigen Verwaltungs- und Koordinierungsfähigkeiten sind von entscheidender Bedeutung, da Sie eine Schlüsselrolle bei der Verwaltung, der Zusammenarbeit mit verschiedenen internen und externen Partnern aus Forschung und Praxis sowie bei der Organisation von öffentlichen Veranstaltungen und Aktivitäten spielen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Herr Prof. Dr. Gabriel David

Ansprechperson für organisatorische Fragen

Tel.: 0381 4981296

E-Mail: anja.kunert@uni-rostock.de

Frau Gabriel David

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 4983680

E-Mail: gabriel.david@uni-rostock.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/gcxvz>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de