

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) im Forstamt Stavenhagen

Einsatzdienststelle(n)	Forstamt Stavenhagen Am Schloss 9 17153 Ivenack	Bewerbung bis	26.10.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Christina Zielke Herr Ralf Hecker	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 5 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	17491

Die bezaubernde Landschaft im Forstamt Stavenhagen wird von naturnahen Laubwäldern, ruhigen Gewässern, herrschaftlichen Gutsanlagen, verträumten Dörfern, artenreichen Wildbeständen und vielen Sehenswürdigkeiten geprägt. Zweifellos zählen dazu die 1.000-jährigen Eichen im Ivenacker Tiergarten, nördlich der Reuterstadt Stavenhagen. Hier suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Bürosachbearbeiterin bzw. einen Bürosachbearbeiter. Der Sitz des Forstamtes ist im historischen Marstall.

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten von Vorgängen in der Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung, Lohnbuchhaltung und Rechnungslegung
- fallweise Unterstützung der Sachgebiete sowie der Forstamts- und Büroleitung

Ihr Profil

Die Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen über eine bürokaufmännische oder vergleichbare Ausbildung verfügen. Nachweisliche Kenntnisse und Berufserfahrung im Umgang mit einem Buchhaltungsprogramm sind wünschenswert.

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Christina Zielke

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 03994 2352215

E-Mail: christina.zielke@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Herr Ralf Hecker

Ansprechperson für fachliche Informationen

Tel.: 039954 453015

E-Mail: ralf.hecker@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesforstanstalt MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesforstanstalt MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de