

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Veranstaltungsmanager/in (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	Landesforstanstalt MV Fritz-Reuter-Platz 9 17139 Malchin	Bewerbung bis	27.10.2027
Arbeitszeit	Teilzeit, 30 Std./Woche	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9a TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Daniela Calmon Beier Frau Christina Zielke	Job-ID	17493

Die Landesforstanstalt M-V ist als Anstalt des öffentlichen Rechts landesweit sowohl für die Aufgaben der unteren Forstbehörde (außerhalb der Nationalparke) zuständig als auch für die eigenverantwortliche Bewirtschaftung von ca. 190.000 Hektar Wald sowie einer Vielzahl an weiteren Liegenschaften. In die Zuständigkeit der Zentrale in Malchin fallen insbesondere 29 Forstämter, 191 Forstreviere und etwa 1000 Mitarbeiter:innen.

Wir suchen eine Veranstaltungsmanagerin/einen Veranstaltungsmanagerin in der Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit.

Ihre Aufgaben

Veranstaltungsmanagement

- Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation von Veranstaltungen
- Analyse und Bewertung des Veranstaltungsmarktes
- Erstellung der jährlichen Veranstaltungsplanung sowie Weiterentwicklung und Konzeption von Veranstaltungsformaten
- Entwicklung von Materialien und Instrumenten für Veranstaltungen
- Veranstaltungskommunikation: Drucksachen, Werbemittel und weitere Veranstaltungsmaterialien

Finanzplanung und Evaluation

- Erstellung von Kalkulationen zum Personal- und Sachkosteneinsatz sowie Mitarbeit bei der Finanzplanung und des Mitteleinsatzes

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Eventbezogene Pressearbeit
- Mitarbeit im Bereich Information und Öffentlichkeitsarbeit sowie Unterstützung bei der Umsetzung von Maßnahmen und Projekten der Öffentlichkeitsarbeit
- inhaltliche Pflege und Aktualisierung der Internetseite für den Veranstaltungsbereich
- Zuarbeit für die Social-Media-Redaktion durch die Erstellung von Foto- und Videoinhalten

Ihr Profil

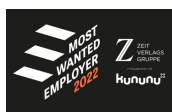
- erfolgreicher Abschluss im Veranstaltungsmanagement, bzw. in den Bereichen Kommunikation, Kommunikationsdesign, oder Büromanagement
- Berufserfahrung im Projekt-/Veranstaltungsmanagement sind vom Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit sowie ein gutes Gespür für visuelle Kommunikation und

Gestaltung wären vom Vorteil

- idealerweise Kenntnisse der Branche und der Zielgruppen, sowie deren Anforderungen an Veranstaltungen
- strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und ein offenes und sicheres Auftreten mit sehr hohem Maß an Kreativität und Ideenreichtum
- ausgeprägter Dienstleistungsgedanke und hohe Kundenorientierung
- ausgeprägte innovative Fähigkeiten
- Einfühlungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Verantwortungsbewusstsein
- hohe Einsatzbereitschaft, proaktives Agieren
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie zeitliche und persönliche Flexibilität (Bereitschaft für Dienstreisen und Wochenendarbeit)
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Social Media
- Vorliegen des Führerscheins Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW
- Deutschkenntnisse (C1-Niveau)

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Daniela Calmon Beier

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03994 235115

E-Mail: daniela.calmonbeier@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Frau Christina Zielke

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 03994 235215

E-Mail: christina.zielke@lfoa-mv.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesforstanstalt MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesforstanstalt MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de