

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) im Servicebereich Personal

Einsatzdienststelle(n)	Zentrale der Landesforstanstalt MV Fritz-Reuter-Platz 9 17139 Malchin	Bewerbung bis	01.11.2026
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.12.2029
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Inga Kretschmann	Job-ID	17563

Den Wald zum Wachsen bringen, Neugier wecken, seine Schätze nachhaltig fördern. Mit 29 Forstämtern und 191 Revieren bringen wir Leben in die grüne Lunge des Nordens. Wir suchen im Servicebereich Personal eine Bürosachbearbeiterin bzw. einen Bürosachbearbeiter.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung im Bereich Personalgewinnung und im Personalmanagement

Ihr Profil

Die Bewerber/innen müssen über eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. über eine bürokaufmännische Ausbildung verfügen. Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich bzw. gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse sind wünschenswert.

Um den Dienstposten ausüben zu können, sind neben ausgeprägten Fachkenntnissen, Deutschkenntnisse (C1- Niveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens) notwendig.

Die Wahrnehmung des Dienstpostens erfordert ein gesteigertes Maß an Vertraulichkeit und Loyalität. Weiterhin ist eine gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise, eine schnelle Auffassungsgabe, sehr gute organisatorische und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie eine komplexe Denkweise erforderlich.

Ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, sicheres Auftreten, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit werden erwartet.

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Inga Kretschmann

Ansprechperson für personalrechtliche und fachliche Fragen

Tel.: 03994 2352150

E-Mail: inga.kretschmann@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesforstanstalt MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesforstanstalt MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de

