

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Servicegebiet Aus- Fort- und Weiterbildung

Einsatzdienststelle(n)	Zentrale der Landesforstanstalt MV Fritz-Reuter-Platz 9 17139 Malchin	Bewerbung bis	08.11.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V bzw. E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Antje Schneider	Job-ID	17617

Den Wald zum Wachsen bringen, Neugier wecken, seine Schätze nachhaltig fördern. Mit 29 Forstämtern und 191 Revieren bringen wir Leben in die grüne Lunge des Nordens. Wir suchen im Servicebereich Organisation, Personal, Aus- Fort- und Weiterbildung eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter.

Ihre Aufgaben

- die Mitwirkung bei der personalwirtschaftlichen und organisatorischen Betreuung der Nachwuchskräfte in der forstlichen Laufbahnausbildung sowie in der Ausbildung zur/ zum Forstwirt:in, Praktikant:innen sowie Teilnehmenden am Freiwilligen Ökologischen Jahr (FÖJ)
- die konzeptionelle und organisatorische Unterstützung zur Absicherung der internen sowie externen Bildungsmaßnahmen (als Fort- und Weiterbildung für alle internen Mitarbeiter) einschließlich Evaluation und Controlling
- die Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung von Personalentwicklungsprozessen

Ihr Profil

Die Bewerber:innen müssen den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Laws bzw. Bachelor in Betriebswirtschaftsrecht mit Schwerpunkt auf Personalwesen oder Arbeitsrecht, Forstwirtschaft/Forstwissenschaft oder über eine Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten oder Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen kombiniert mit dem Verwaltungslehrgang II verfügen. Bewerber/innen mit einer kaufmännischen Ausbildung ergänzt mit einer anerkannten Aufstiegsfortbildung wie z.B. Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) bzw. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK) sind ebenfalls zum Verfahren zugelassen. Wünschenswert sind erste einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, idealerweise in der Personalbewirtschaftung.

Für die Ausübung sind darüber hinaus folgende besondere Kompetenzen notwendig:

- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- ausgeprägte Organisations- und Zeitmanagementfähigkeiten, hohe Belastbarkeit
- überdurchschnittliches Maß an kommunikativen, analytischen Fähigkeiten
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Kooperationsverhalten, Dienstleistungsorientierung
- Deutschkenntnisse (C1-Niveau)
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen (Besitz des Führerscheins Klasse B, sowie Bereitschaft den privaten PKW einzusetzen.)

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Antje Schneider

Ansprechperson für personalrechtliche und fachliche Fragen

Tel.: 03994 2352160

E-Mail: antje.schneider@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesforstanstalt MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesforstanstalt MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de