

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Einsatzdienststelle(n)	Landesbeauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit M-V Werderstraße 74a 19055 Schwerin	Bewerbung bis	22.11.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, im Mindestumfang von 30h/Woche	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Wolf Frau Schmidt	Beschäftigungsdauer	befristet mindestens bis 30.06.2027
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	17653

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit wahrt das Recht der Bürgerinnen und Bürger Mecklenburg-Vorpommerns auf Schutz ihrer personenbezogenen Daten. Zu seinen Aufgaben gehören die Überwachung der Einhaltung, die Beratung und Sensibilisierung sowie die Durchsetzung datenschutzrechtlicher Vorschriften bei öffentlichen und nicht-öffentlichen Stellen.

Der Dienstposten ist nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit vorgesehen, im Rahmen dienstlicher Belange ist auch die Besetzung in Teilzeit möglich. Die Stelle ist der Geschäftsstelle zugeordnet und umfasst die Mitwirkung an der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Dienststelle.

Ihre Aufgaben

- Redaktionelle Pflege und Aktualisierung der Internetpräsenz
- Erstellung und redaktionelle Bearbeitung zielgruppenorientierter Informationsmaterialien, Veröffentlichungen und sonstiger Texte
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Netzwerktreffen
- Hausinterne Koordinierung von Presseanfragen und Veröffentlichungen sowie Abstimmung von Pressemitteilungen der Datenschutzkonferenz
- Mitwirkung bei der Erstellung des Tätigkeitsberichts
- Verwaltung und Bereitstellung von Informationsmaterialien
- Vorbereitung und organisatorische Begleitung von Terminen und Veranstaltungen der Hausleitung einschließlich der Erstellung von Präsentationen

Ihr Profil

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) im Bereich der Medien-, Kultur- oder Geisteswissenschaften oder einer verwandten Fachrichtung, alternativ eine vergleichbare Qualifikation in Verbindung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1)
- verhandlungssichere Englischkenntnisse
- vertiefte Kenntnisse in der Büroorganisation sowie im Projekt- und Prozessmanagement
- sicherer Umgang mit gängigen Textverarbeitungs-, Präsentations- und Kommunikationsprogrammen
- technisches Grundverständnis

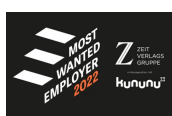
- Interesse an datenschutzrechtlichen Themen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise

Wünschenswert wären:

- Grundkenntnisse über die Zusammenarbeit von Datenschutzaufsichtsbehörden u.a. in der Datenschutzkonferenz
- Grundkenntnisse über die behördliche Zusammenarbeit mit der Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern
- interkulturelle Kompetenz

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- - eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Homeoffice-Regelung (2 Tage pro Woche)
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem Vorstellungsgespräch entstehen, nicht übernommen werden können.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie unter:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Wolf

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 59494-39

E-Mail: leitung-geschaeftsstelle@datenschutz-mv.de

Frau Schmidt

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 59494-57

E-Mail: katharina.schmidt@datenschutz-mv.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

bewerbung@datenschutz-mv.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit

- Anschreiben,
- Lebenslauf sowie
- Zeugnissen

bis zum 22. November 2026 per E-Mail an: bewerbung@datenschutz-mv.de.

Für die Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail kann für die Verschlüsselung der Open-PGP-Schlüssel der Dienststelle des Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern genutzt werden, der auf der Internetseite www.datenschutz-mv.de zu finden ist.

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de