

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Familienpolitik

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-Vorpommern Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	10.11.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Beate Berger Frau Anne Mattutat	Job-ID	17655

Unser Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport zeichnet sich durch eine offene und teamorientierte Arbeitskultur aus. Werden Sie Teil unseres motivierten und engagierten Teams im Referat "Familienpolitik, Seniorenpolitik, Freiwilliges Engagement" in der Abteilung "Jugend, Familie und Sport". Wenn Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Umsetzung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG) und des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG)
- Begleitung und Weiterentwicklung familienpolitischer Programme und Modellprojekte, insbesondere in den Bereichen Familienbildung und -erholung sowie Mehrgenerationenhäuser
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und den Haushaltsangelegenheiten des Referats
- Unterstützung bei der Umsetzung des Landesaktionsplans für die Gleichstellung und Akzeptanz sexueller und geschlechtlicher Vielfalt
- Fachliche Begleitung, Evaluierung und Weiterentwicklung des ESF+-Projektes "Kinder- und Familienzentren" (KiFaZ)
- Zusammenarbeit mit Behörden, Kommunen, Projektträgern und Netzwerken auf Landes- und Bundesebene
- Analyse familienpolitischer und sozioökonomischer Daten sowie Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen und Konzepte
- Bearbeitung von Grundsatzfragen, Anfragen, Eingaben und Petitionen in familien- und jugendpolitischen Angelegenheiten einschließlich Vormundschafts- und Sorgerechtsfragen

Ihr Profil

- Beamtinnen und Beamte mit der Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder Bewerberinnen und Bewerber mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenen (Fach-)Hochschulstudium in den Fachrichtungen der Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften, im Sozialwesen oder in einer für die Aufgabenerledigung förderlichen Fachrichtung
- nachgewiesene Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, der freien Wohlfahrtspflege oder einer anderen vergleichbaren öffentlichen Institution
- wünschenswert sind Kenntnisse im Zuwendungs- und Haushaltsrecht
- Fähigkeit zum selbstständigen, systematischen und gründlichen Arbeiten
- hohes Maß an Kommunikations- und Sozialkompetenz sowie Verhandlungsgeschick

Das bieten wir Ihnen

- ein gutes Betriebsklima in einem sozial geführten Ministerium, das sich in unmittelbarer Nähe zum Schweriner Schloss befindet
- ein Ministerium mit einem seit 09/2024 vorliegenden Zertifikat zum audit berufundfamilie
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Da Berufserfahrungen zwingend gefordert sind, bitten wir Sie Ihrer Bewerbung ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine dienstliche Beurteilung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir für die Bewerbungsauswahl Vorstellungsgespräche mit Methoden eines Assessments nutzen werden.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Für die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens wird auf die Datenschutz-Grundverordnung und das Landesdatenschutzgesetz verwiesen.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

www.regierung-mv.de

Ansprechperson(en)

Frau Beate Berger

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 19230

E-Mail: beate.berger@sm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport
Mecklenburg-Vorpommern

Frau Anne Mattutat

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 19112

E-Mail: anne.mattutat@sm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport
Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Personalreferatsm@SM.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de