**Willkommen**
im Land zum Leben.

Offene Stelle

# Mitarbeiter/in (w/m/d) in der Bewertungsstelle des Finanzamtes Ribnitz-Damgarten

| | | | |
|---|---|---|---|
| Einsatzdienststelle(n) | **Finanzamt Ribnitz-Damgarten**<br>Sandhufe 3<br>18311 Ribnitz-Damgarten | Anzahl Stellen | **2** |
| | | Bewerbung bis | **09.11.2026** |
| | | Arbeitsbeginn | **ab 01.02.2027** |
| Beschäftigungsdauer | **befristet bis zum 31.12.2027** | Arbeitszeit | **Vollzeit, teilzeitfähig, im Mindestumfang von 35 Stunden / Woche** |
| Besoldung/ Entgeltgruppe | **E 6 TV-L**<br>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten | Ansprechperson(en) | Frau Ohlhöft |
| | | Job-ID | **17677** |

Die Bewertungsstelle des Finanzamtes Ribnitz-Damgarten ist unter anderem für die steuerliche Bewertung des Grundvermögens und des land- und forstwirtschaftlichen Vermögens zuständig. Diese Bewertung ist Grundlage für die Festsetzung der Grundsteuer durch die Gemeinden. Im Zuge der Grundsteuerreform war das Grundvermögen und das land- und forstwirtschaftliche Vermögen weitgehend unter Einsatz von IT-Verfahren neu zu bewerten. In Fortsetzung der Umsetzung der Grundsteuerreform und zur technischen Vorbereitung der nächsten Hauptfeststellung im Jahr 2029 in Mecklenburg-Vorpommern sucht das Finanzamt Ribnitz-Damgarten Verstärkung.

## Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst Tätigkeiten im Rahmen der Grundsteuerreform, u. a.

- Bewertung in einfachen Fällen (bspw. in Fällen unbebauter Grundstücke, des Wohneigentums und von Ein- und Zweifamilienhäusern) sowie Festsetzung der Grundsteuermessbeträge und Durchführung von Zurechnungsfortschreibungen
- Erfassung und Aktualisierung von Eigentümerdaten
- Arbeiten an der Verbindungsdatenbank
- Auskunftserteilung, Stellen von Anfragen und sonstige Kommunikation beispielsweise mit Steuerpflichtigen, Behörden und Notarinnen und Notaren
- sonstige allgemeine Bürotätigkeiten auf Zuweisung der Sachgebietsleitung

## Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung in den Berufen als Steuerfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts-/Notarfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement, Bankkauffrau bzw. Bankkaufmann, Immobilienkauffrau bzw. Immobilienkaufmann, Vermessungstechniker/in
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel etc.)
- gutes Verständnis für technische Abläufe und IT-Verfahren
- freundlicher und offener Umgang sowie Kommunikationsgeschick
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- zuverlässige, korrekte und selbständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- schnelle Auffassungsgabe und Belastbarkeit

- Service- bzw. Dienstleistungsorientierung
- Fortbildungsbereitschaft mit zeitlicher und örtlicher Flexibilität
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen)

## Das bieten wir Ihnen

- interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- grundsätzlich flexible Arbeitszeiten
- gutes Betriebsklima

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind daher folgende aussagekräftige Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Abschlusszeugnis der Ausbildung (z.B. IHK, Handwerkskammer u.ä.), Arbeitszeugnisse soweit vorhanden.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

## Weiterführende Informationen

Das Finanzamt Ribnitz-Damgarten stellt sich vor.

## Ansprechperson(en)

**Frau Ohlhöft**
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** +49385 58814706
**Behörde:** Ministerium für Finanzen und Digitalisierung
Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**www.Karriere-in-MV.de**