**Willkommen**
im Land zum Leben.

Offene Stelle

# Sachbearbeiter/in (w/m/d) IT-Administration und Digitalisierung

| | | | |
|---|---|---|---|
| Einsatzdienststelle(n) | **Fachschule für Agrarwirtschaft des Landes M-V**<br>Bockhorst 1<br>18273 Güstrow | Bewerbung bis | **13.12.2026** |
| | | Arbeitsbeginn | **ab 01.02.2027** |
| | | Beschäftigungsdauer | **unbefristet** |
| Arbeitszeit | **Teilzeit, 35 Std/Woche** | Besoldung/ Entgeltgruppe | **E 9a TV-L**<br>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten |
| Ansprechperson(en) | Frau Julia Maaß<br>Frau Andrea Wurz | Job-ID | **17735** |

An unserer Fachschule erhalten junge Menschen von unseren Experten in der Landwirtschaft, im Gartenbau und in der Forstwirtschaft Aus- und/oder Weiterbildung mit hoher Fachkompetenz.
Wenn Sie uns bei der IT-Betreuung und der weiteren Digitalisierung der Fachschule unterstützen wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

## Ihre Aufgaben

- Betreuung uns Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der IT-Systeme der Fachschule und der Schulverwaltung
- Koordination der Einführung der E-Akte und anschließende Betreuung
- Begleitung von Projekten im Rahmen der Digitalisierung der Verwaltung
- Betreuung der IP Telefonie
- Zusammenarbeit mit dem Schulträger und externen Dienstleistern

## Ihr Profil

- abgeschlossene IT-Berufsausbildung oder
  eine abgeschlossene Berufsausbildung und nachgewiesene umfassende Kenntnisse und Berufserfahrungen im IT-Bereich
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Windows-Betriebssystemen sowie Netzwerktechnik und IT-Infrastruktur
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des ge-meinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), diese Voraussetzung wird bei Muttersprachlerinnen und Muttersprachlern als erfüllt angesehen, andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- gute Erreichbarkeit der Dienststelle mit dem ÖPNV
- kostenfreie Parkplätze auf dem Dienststellengelände
- 30 Tage Urlaub

- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- eine attraktive Altersabsicherung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte fügen Sie Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenlauf, Zeugnissen und entsprechenden Nachweisen auch ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre) bei.

Von der erfolgreichen Bewerberin/von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

### Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

## Weiterführende Informationen

Güstrow lockt mit einer guten Infrastruktur, einer hübschen Altstadt mit Schloss und moderaten Mieten.

Die Umgebung von Güstrow ist reich an Seen, bietet Erholung in der waldreichen Umgebung und an den Badestränden der Ostsee, welche Sie in nur 45 min Fahrtzeit erreichen.

## Ansprechperson(en)

**Frau Julia Maaß**
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung und fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-60810
**E-Mail:** j.maass@fs.mv-regierung.de

**Frau Andrea Wurz**
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung und fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-60801
**E-Mail:** a.wurz@fs.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Fachschule für Agrarwirtschaft des Landes M-V**
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Fachschule für Agrarwirtschaft des Landes M-V

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**www.Karriere-in-MV.de**