Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Bearbeiter/in (w/m/d) Angelegenheiten nach dem Schwerbehindertenrecht (SGB IX)

Einsatzdienststelle(n)	**Landesamt für Gesundheit und Soziales** Friedrich-Engels-Straße 47 19061 Schwerin	Bewerbung bis	**22.11.2026**
		Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
		Beschäftigungsdauer	**befristet zur Vertretung des jetzigen Stelleninhabers bis zum 31.12.2027**
Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang 35 Wochenstunden**	Besoldung/ Entgeltgruppe	**E 6 TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Ansprechperson(en)	Frau Bursian Frau Bilau
Job-ID	**17771**		

Die Versorgungsämter der Abteilung Soziales des Landesamtes für Gesundheit und Soziales (LAGuS) an den Standorten Neubrandenburg, Rostock, Schwerin und Stralsund sind zuständig für die Feststellung der Behinderten- oder Schwerbehinderteneigenschaft und für die Ausstellung der entsprechenden Ausweise.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen nach § 152 Sozialgesetzbuch IX zur Feststellung einer Behinderung und zwar im Wesentlichen im elektronischen Fachverfahren (DiVerSweb)
- Entscheidung über den Grad der Behinderung und das Vorliegen von Nachteilsausgleichen mit Hilfe von Ärztlichen Gutachten sowie der Versorgungsmedizin-Verordnung
- Bearbeitung von Anfragen von Bürgern, Rechtsanwälten, Verbänden und Behörden
- Ausstellung von Schwerbehindertenausweisen und Wertmarken für die Beförderung im Öffentlichen Personennahverkehr

Ihr Profil

vorausgesetzt werden:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Abschluss der Fortbildungsprüfung Angestelltenlehrgang I oder
- ein vergleichbarer Abschluss mit überwiegend rechtlichem Bezug (wie z.B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachgestellte/r) oder
- eine kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Büro u. Verwaltung (z.B. Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement oder im Gesundheitswesen) **und** nachgewiesene Berufserfahrung im Verwaltungsbereich

weiterhin erwarten wir:

- sicherer Umgang mit gängiger Büro-Software, z.B. Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Genauigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- ausgeprägte soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Serviceorientierung

wünschenswert sind: medizinische Vorkenntnisse, Kenntnisse des einschlägigen Sozialrechts, insbes. SGB I und SGB X sowie des Fachverfahrens DiVerSweb, Erfahrungen bei der Umstellung auf die elektronische Akte (E-Akte)

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten am Dienstgebäude
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Weitere Hinweise:

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann. Aufgrund der derzeitigen Arbeitssituation wird ein Mindestumfang von 35 Wochenstunden angestrebt.

Die Vorstellungsgespräche sind für die 49. KW (voraussichtlich am 04.12.2026) geplant.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Ansprechperson(en)

Frau Bursian
Ansprechperson für personalrechtliche Fragestellungen

Tel.: 0385 588-59070

Frau Bilau
Ansprechperson für fachliche Auskünfte

Tel.: 0385 588-59510

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de