Willkommen

im Land zum Leben.

Offene Stelle

Referent/in (w/m/d) Evidenzbasierte Schul- und Unterrichtsentwicklung Schwerpunkt Datenmanagement

Einsatzdienststelle(n)	**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern** Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	**27.11.2026**
		Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
		Beschäftigungsdauer	**befristet bis zum 31.12.2030**
Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig**	Besoldung/ Entgeltgruppe	**A 13 LBesG M-V bzw. E 13 TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Radant Herr Dr. Nowak	Job-ID	**17801**

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Referentin bzw. eines Referenten im Referat 120 "Verwaltungsmodernisierung, Datenschutz, Vergabe- und Vertragsmanagement Abteilung 1, Projektmanagement" befristet für die Dauer des Projektes Evidenzbasierte Schul- und Unterrichtsentwicklung (EBSE) zunächst bis zum 31.12.2030 zu besetzen.

Das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung hat die Aufgabe, chancengleiche Bedingungen für die Bildung, die Wissensaneignung und das lebenslange Lernen in Mecklenburg-Vorpommern zu schaffen.

Ihre Aufgaben

Umsetzung des Projekts "Evidenzbasierte Schul- und Unterrichtsentwicklung" mit Schwerpunkt Datenmanagement:

- Durchführung von technischen Machbarkeitsanalysen, z.B. mit Blick auf die Anbindung von technischen Komponenten in Mecklenburg-Vorpommern an andere Bundesländer oder die Integration von Lernstanderhebungsinstrumenten
  - Analyse der technischen Plausibilität
  - Dokumentation und Aufzeigen von Alternativszenarien
  - Bewertung der Umsetzbarkeit im Rahmen der IT-Infrastruktur des BM (z.B. ISY)
  - Analyse von IT-Sicherheitsaspekten in Abstimmung mit dem IT-SiBe
- Durchführung von Anforderungsanalysen hinsichtlich der technischen Umsetzung von Arbeitspaketen im EBSE-Kontext einschl. Ableitung technischer Teilanforderungen
- Durchführung von Kostenschätzungen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Erstellung von Datenmodellen
- Prüfung der technischen Voraussetzungen für die Datenbereitstellung
- Durchführung von hausinternen Abstimmungen
- Teilnahme an ressort- und länderübergreifenden Abstimmungen zu technischen Belangen im Rahmen des Datenmanagements in EBSE, einschl. Erarbeitung von Verhandlungsstrategien zur Durchsetzung der fachlichen EBSE-Ziele

Übernahme von technischen und digitalisierungsbezogenen Aufgaben im Rahmen der Registermodernisierung mit Blick auf EBSE

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister oder Diplom (Universität)) im Bereich Wirtschaftsinformatik, Informatik mit Schwerpunkt Datenmanagement, IT-Management & Consulting, Information Systems / Digital Business Engineering oder vergleichbar
- Erfahrungen in der Bearbeitung von IT-Projekten in der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert
- Analyse- und Bewertungskompetenz technischer Lösungsvorschläge
- gezieltes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowohl in Fachsprache als auch für nicht-technische Zielgruppen
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsfähigkeit
- lösungsorientiertes Handeln sowie die Fähigkeit zum strukturierten Handeln
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, hohe Verantwortungsbereitschaft und Flexibilität

Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesG M-V
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit, ortsunabhängig zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise zu geforderten Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor dem Vorstellungsgespräch nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu

diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:
Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Weiterführende Informationen

Das Referat 120 nimmt Querschnittsaufgaben mit dem Schwerpunkt Verwaltungsmodernisierung innerhalb der Allgemeinen Abteilung wahr, die vor allem Projektcharakter haben. In diesem Rahmen bildet in den nächsten Jahren die Umsetzung des EBSE-Projekts eine Schwerpunktaufgabe des Referates. Das Projekt verfolgt das Ziel, die Qualität des Schulsystems in Mecklenburg-Vorpommern durch die systematische Nutzung empirischer Erkenntnisse nachhaltig zu steigern. Leitidee ist die ganzheitliche Optimierung des "Systems Schule" durch organisatorische, prozessbezogene und digitale Maßnahmen. Einen Teil der diesbezüglichen Aufgaben betrifft Fragen der technischen und digitalen Ausgestaltung von Prozessen sowie Fragen des Datenmanagements und die Bewertung technischer Lösungsvorschläge.

Ansprechperson(en)

Frau Radant
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17134
E-Mail: Personalreferat130@bm.mv-regierung.de
Behörde: Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Herr Dr. Nowak
Ansprechperson für Fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 17120
Behörde: Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle **Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V** gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Bitte geben Sie die Stellenkennung VII 120-11 an.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
Frau Radant (VII 130 b)
VII 120-11
Werderstraße 124
19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de