Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) im Servicegebiet Innerer Dienst

Einsatzdienststelle(n)	**Zentrale der Landesforstanstalt MV** Fritz-Reuter-Platz 9 17139 Malchin	Bewerbung bis	**25.11.2026**
		Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
		Beschäftigungsdauer	**befristet bis 27.02.2028**
Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig**	Besoldung/ Entgeltgruppe	**E 6 TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Christina Zielke Herr René Schlunze	Job-ID	**17819**

Den Wald zum Wachsen bringen, Neugier wecken, seine Schätze nachhaltig fördern. Mit 29 Forstämtern und 191 Revieren bringen wir Leben in die grüne Lunge des Nordens. Wir suchen in unserem Servicegebiet Innerer Dienst eine Bürosachbearbeiterin bzw. einen Bürosachbearbeiter.

Ihre Aufgaben

- Angelegenheiten des Inneren Dienstes
- Mitwirkung bei der Hausverwaltung
- Dienstfahrzeuge; Materialverwaltung
- Zuarbeiten zum Servicegebietsleiter

Ihr Profil

Die Bewerber/innen müssen über eine Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten, eine bürokaufmännische oder vergleichbare Ausbildung verfügen. Weiterhin ist eine mindestens mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich wünschenswert. Deutschkenntnisse (C1- Niveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens) sowie MS-Office Kenntnisse, insbesondere weiterführende Excel-Kenntnisse, sind für die Ausübung des Dienstpostens erforderlich. Sehr gute organisatorische Fähigkeiten werden vorausgesetzt. Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe sind ebenfalls wünschenswert.

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:
Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Weiterführende Informationen

Eine kurzfristige Verfügbarkeit für die Besetzung des Dienstpostens ist zwingend erforderlich.

Ansprechperson(en)

Frau Christina Zielke
Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 03994 2352215
E-Mail: christina.zielke@lfoa-mv.de
Behörde: Landesforstanstalt MV

Herr René Schlunze
Ansprechperson für fachliche Informationen

Tel.: 03994 235154
E-Mail: rene.schlunze@lfoa-mv.de
Behörde: Landesforstanstalt MV

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle **Landesforstanstalt MV** gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesforstanstalt MV

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de