Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Schulrätin bzw. Schulrat (w/m/d) untere Schulaufsicht beim Staatlichen Schulamt Greifswald

Einsatzdienststelle(n)	**Staatliches Schulamt Greifswald** Martin-Andersen-Nexö-Platz 1 17489 Greifswald	Bewerbung bis	**13.12.2026**
		Arbeitsbeginn	**ab 01.04.2027**
		Beschäftigungsdauer	**unbefristet**
Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig**	Besoldung/ Entgeltgruppe	**A 15 LBesG M-V bzw. E 15 TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Weski Frau Schindler	Job-ID	**17875**

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum 01.04.2027 im Staatlichen Schulamt Greifswald die Stelle einer Schulrätin bzw. eines Schulrates zur Wahrnehmung der unteren Schulaufsicht über Grundschulen, Regionale Schulen, Regionale Schulen mit Grundschulen sowie Förderschulen gemäß § 97 Schulgesetz Mecklenburg-Vorpommern unbefristet zu besetzen.

Der Dienstort ist in Greifswald.

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmung der Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht über allgemeinbildende Schulen im Primar- und Sekundarbereich I sowie über Förderschulen im Zuständigkeitsbereich
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen der obersten und unteren Schulaufsicht
- Wahrnehmung von Generalien/ Arbeitsschwerpunkten
- Aufsicht über Rechtmäßigkeit und Zweckmäßigkeit des Verwaltungshandelns der Schulleitungen
- Beratung und Unterstützung der Schulen
- Zusammenarbeit mit dem Zentralen Fachbereich für Diagnostik und Schulpsychologie (ZDS)
- Zusammenarbeit mit dem Unterstützungssystem im Institut für Qualitätsentwicklung M-V
- Bearbeitung inhaltlicher Fragestellungen u. a. bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften der obersten Schulaufsicht
- Planung und Verwaltung der unterstützenden pädagogischen Fachkräfte

Ihr Profil

- Erste und Zweite Staatsprüfung für das Lehramt für Regionale Schulen, Realschulen bzw. Haupt- und Realschulen, Grundschulen oder Sonderpädagogik
- Erfüllung der Voraussetzungen für die Übertragung eines Amtes in der Bildungsverwaltung gemäß der Bildungsdienst-Laufbahnverordnung M-V (BildDLaufbVO MV) vom 18.06.2020 oder
- die Bereitschaft, die erforderliche Qualifizierung für die Übertragung eines Amtes in der Bildungsverwaltung nach Maßgabe der Rechtsverordnung auf Grundlage des § 20 Absatz 2 Nummer 3 des Lehrerbildungsgesetzes zu absolvieren, sofern noch nicht nachgewiesen
- Erfahrungen in der Leitungstätigkeit gem § 11 Absatz 1a Nummer 3 BildDLaufbVO MV sind wünschenswert

Bitte "Weiterführende Informationen" beachten!!!

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in der Entgeltgruppe 15 TV-L bzw. die Besoldung nach Besoldungsgruppe A 15 LBesG M-V. Es besteht die Möglichkeit der Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind.
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Sofern mit dem Bewerbungsschreiben die Einsichtnahme in die Personalakte gestattet wird, kann auf das Beifügen von Zeugnissen/Beurteilungen o. ä. verzichtet werden.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von bis zu zwei Jahren.

Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Weiterführende Informationen

Ergänzung Anforderungsprofil:

- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C2-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen

Referenzrahmens für Sprachen (GER) (Die Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerberinnen und Bewerber bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Motivation sowie überdurchschnittliches Engagement und Mobilität
- sichere fundierte PC- Anwendungskenntnisse (Word, Excel, Power Point)

Ansprechperson(en)

Frau Weski
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17136

Frau Schindler
Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 78211

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle **Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V** gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit einem einzelnen PDF-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Bitte folgende Stellenkennung angeben: SR SSAHGW 280.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
Frau Weski (VII 130 d)
SR SSA HGW 280
Werderstraße 124
19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-

und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de