Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) Haushaltsangelegenheiten

Einsatzdienststelle(n)	**Landesamt für zentrale Aufgaben und Technik der Polizei, Brand- und Katastrophenschutz Mecklenburg-Vorpommern (LPBK M-V)** Graf-Yorck-Straße 6 19061 Schwerin
Bewerbung bis	**09.12.2026**
Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer	**unbefristet**
Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig**
Besoldung/ Entgeltgruppe	**A 6 LBesG M-V bzw. E 6 TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Christa Biesalski Frau Kerstin Weding-Mönch
Job-ID	**17931**

Das LPBK ist eine obere Polizei- und Katastrophenschutzbehörde. Hier werden zentrale Aufgaben des Landes aktiv mitgestaltet - von IT-/Kommunikationssystemen sowie Digitalisierung der Landespolizei M-V über den länderübergreifenden Digitalfunk bis hin zur Beschaffung von Einsatzmitteln und Polizeifahrzeugen. Durch das LPBK erfolgt die Sicherstellung des Fahrdienstes und der Postverteilung für die Landesverwaltung ebenso wie die medizinische Betreuung der Polizeibediensteten. Darüber hinaus werden Aufgaben im Brand- und Katastrophenschutz sowie in der Kampfmittelräumung wahrgenommen. Mit rund 460 Mitarbeitenden ist das LPBK landesweit an 27 Standorten vertreten und bietet Ihnen ein interessantes Umfeld, in dem Sie Verantwortung übernehmen und einer sinnstiftenden Tätigkeit nachgehen können.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Bewirtschaftung zugewiesener Haushaltsmittel
- Bearbeitung von Buchungs- und Zahlungsvorgängen
- Führung und Auswertung von Statistiken und Übersichten
- Büro- und Schreibarbeiten

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung des Allgemeinen Dienstes mit dem Statusamt A6 oder
- abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder
- vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrungen in der öffentlichen Finanzwirtschaft
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Organisationsvermögen

Wünschenswert:

- Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht

Das bieten wir Ihnen

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- der Dienstposten ist bis zur Besoldungsgruppe A9 LBesG M-V bewertet
- eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Teilzeitbeschäftigung möglich
- flexible Arbeitszeiten

- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersversorgung
- Nutzung von dienstlichen Sportangeboten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- kostenfreie Parkplätze

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders. Ebenso begrüßen wir die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte. Bitte weisen Sie bereits im Anschreiben darauf hin.

Der Nachweis über die geforderten Qualifikationen (insbesondere Führerschein) ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da anderenfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab entnommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gemäß § 30 Absatz 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Weiterführende Informationen

Für mehr Informationen zum LPBK M-V klicken Sie bitte hier: https://www.polizei.mvnet.de/Polizei/LPBK-MV/

Ansprechperson(en)

Frau Christa Biesalski
Ansprechperson für Fragen zum Auswahlverfahren

Tel.: 0385 2070-2126

Frau Kerstin Weding-Mönch
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 2070-2121

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für zentrale Aufgaben und Technik der Polizei, Brand- und Katastrophenschutz MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für zentrale Aufgaben und Technik der Polizei, Brand- und Katastrophenschutz MV

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de