Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Mitarbeiter/in (w/m/d) in der Serviceeinheit am Finanzgericht Mecklenburg-Vorpommern

Einsatzdienststelle(n)	**Finanzgericht Mecklenburg-Vorpommern** Spiegelsdorfer Wende Haus 1 17491 Greifswald
Bewerbung bis	**13.12.2026**
Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
Beschäftigungsdauer	**befristet bis 31.10.2027**
Arbeitszeit	**Teilzeit, 30 Stunden**
Besoldung/ Entgeltgruppe	**E 6 TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Raik Schwarz
Job-ID	**17957**

Gesucht wird zur Verstärkung der Serviceeinheiten ein/e motivierte/r und flexible/r Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter, die/der bereit ist, sich anspruchsvollen und neuen Aufgaben zu stellen.

Ihre Aufgaben

Bearbeitung der in einer Serviceeinheit anfallenden Tätigkeiten wie z.B:

- Führung und Verwaltung der Verfahrensakten mittels der IT-Fachanwendung Eureka-Fach und eIP (elektronische Akte)
- Abwicklung von Publikumsverkehr (z.B. Akteneinsicht)
- Fertigung von Kurz- und Langtexten (auch nach Diktat)
- Fertigung von Protokollen (ggfs. Protokolldienst in der Verhandlung)
- Bearbeitung von Posteingängen und Vorlage an die zuständigen Dezernenten
- Führung des Fristenkalenders und der Aktenkontrolle
- Ausführung von Verfügungen der Dezernenten
- Beantwortung von Sachstandsanfragen
- Aufgaben des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle (Zuständigkeit des mittleren Dienstes soweit zugewiesen)
- Archivarbeiten

Die Bearbeitung der Verfahren erfolgt grundsätzlich durch eine IT-Fachanwendung. Akten werden sowohl in Papierform als auch in elektronischer Form geführt.

(Die Tätigkeiten wie z.B. die Bearbeitung von Kosten sowie Terminsladungen, einschließlich Ladung ehrenamtlicher Richter sowie Entschädigungen nach dem JVEG werden nicht übertragen)

Ihr Profil

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung zur/zum Justiz- oder Rechtsanwaltsfachangestellte/n bzw. oder Notarfachangestellte/n oder in vergleichbaren Ausbildungsberufen mit den Tätigkeitsschwerpunkten Büroorganisation, Schriftgutverwahrung und -verwaltung sowie Vorgangsbearbeitung.

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind selbständiges und ausdauerndes Arbeiten, eine schnelle Auffassungsgabe, gute fundierte EDV-Kenntnisse insbesondere MS Office und gute bis sehr gute Schreibleistungen. Erwartet wird eine belastbare, flexible Mitarbeiterin bzw. ein belastbarer, flexibler Mitarbeiter, die/der auch großem Arbeitsanfall und neuen Aufgaben gewachsen ist.

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit zur Weiterbildung

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:
Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Ansprechperson(en)

Herr Raik Schwarz
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung / fachliche Fragen

Tel.: 03834 795203
E-Mail: verwaltung@fg-greifswald.mv-justiz.de
Behörde: Finanzgericht Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Finanzgericht Mecklenburg-Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

verwaltung@fg-greifswald.mv-justiz.de

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Präsidentin des Finanzgerichts Mecklenburg-Vorpommern
Spiegelsdorfer Wende 1
17491 Greifswald

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Finanzgericht Mecklenburg-Vorpommern

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de