

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) in der Schlossverwaltung Hohenzieritz/Mirow

Einsatzdienststelle(n)	Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V Schlossinsel 1 17252 Mirow	Bewerbung bis	10.12.2024
	Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V Schlossplatz 3 17237 Hohenzieritz	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Arbeitszeit	Teilzeit, 20 Std./Woche
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 5 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Andrea Klönhammer Frau Dr. Susanne Bocher	Job-ID	8108

Die SSGK bewahren, erforschen und präsentieren das kultur- und kunstgeschichtliche Fundament Mecklenburg-Vorpommerns. Dazu gehören einige der schönsten und bedeutendsten Zeugnisse der Architekturgeschichte und Gartenkunst Norddeutschlands sowie die herzoglichen Kunstsammlungen und Kunstschätze internationalen Ranges von der Antike bis zur Gegenwart.

Gesucht wird eine Mitarbeiterin in der Schlossverwaltung. Der Dienstsitz ist vorrangig Mirow (saisonal auch Schloss Hohenzieritz).

Ihre Aufgaben

- Annahme, Reservierung und Koordinierung der Gästeführung
- Büroorganisation, Rechnungsbearbeitung, Zuarbeit in der Verwaltung
- Übernahme von Querschnittsaufgaben
- Bearbeiten Posteingang/ausgang, Schreib- und Kopierarbeiten
- Unterstützung bei Führungen, bei der Museumspädagogik und Veranstaltungsbetreuung (auch am Wochenende) in Mirow und Hohenzieritz
- Durchführung von Führungen nach vorgegebenen Inhalten
- Gästen Informationen zum Schloss und Museumsbesuch geben
- Plakat- und Flyerverteilung an die touristischen Partner der Region
- Aufgaben in den Museumsshops z.B. Nachbestellungen, Mitwirkung bei Inventuren, bei Bedarf Kassendienst
- Unterstützung bei der Betreuung der Homepages und der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, Verkaufsauffrau/-mann oder eine vergleichbare touristische Ausbildung
- sichere Beherrschung moderner Kommunikationstechnik sowie der gängigen Bürosoftware, z. B. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- hohe persönliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- PKW-Führerschein und Bereitschaft zu Dienstfahrten mit dem Dienstwagen
- Berufserfahrung in einer kulturellen Institution bzw. in der Öffentlichkeitsarbeit (wünschenswert)

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären. Um das Verfahren zu beschleunigen, bitten wir diese Bewerberinnen und Bewerber jedoch, die für die Bewerbung relevanten Unterlagen der Bewerbung selbst beizufügen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten. Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen.

Wir weisen darauf hin, dass für die Auswahlentscheidung nur Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen herangezogen werden können, die durch geeignete Unterlagen belegt wurden.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Andrea Klönhammer

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 41142

Frau Dr. Susanne Bocher

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 41560

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de

