

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) Haushaltsmanagement und Controlling

Einsatzdienststelle(n)	Zentrum für Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern Schloßstraße 6-8 19053 Schwerin	Bewerbung bis	28.11.2024
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	ab 01.02.2025
Ansprechperson(en)	Frau Dr. Eva Bittner Frau Monic Grewe	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 7 LBesG M-V bzw. E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	9977

Zum 01.01.2023 wurde das Zentrum für Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern (ZDMV) gegründet. Hier werden zukünftig alle Aufgaben im Zusammenhang mit IT und Digitalisierung zentral wahrgenommen.

Wenn Sie das ZDMV bei diesen neuen Aufgaben unterstützen möchten, suchen wir Sie als Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter Haushaltsmanagement und Controlling.

Ihre Aufgaben

- Bewirtschaftung der durch das ZDMV verwalteten Haushaltsmittel
- Rechnungsbearbeitung und Belegerfassung
- Unterstützung bei der Haushaltsüberwachung, Controlling und Berichtswesen
- Unterstützung bei der Haushaltsplanung und deren Umsetzung
- Dokumentenmanagement und Ablageorganisation im Haushaltsmanagement

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in oder ein vergleichbarer aufgabenbezogener Abschluss
- gute Kenntnisse im Haushaltsrecht und allgemeinem Verwaltungsrecht,
- nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit dem Programm PROFISKAL,
- gute Anwenderkenntnisse der MS Office-Standardbürosoftware, insbesondere Excel
- Verantwortungsbewusstsein, sorgfältige und gründliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des GER), ein deutschsprachiger Schul- oder Ausbildungsabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnis
- Bewerbungen mit höherer Qualifikation als der geforderten ("Überqualifikation") können nicht berücksichtigt werden.

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Gestaltungsspielraum
- eine moderne Behördenkultur
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bitte fügen Sie Ihren aussagekräftigen Unterlagen ein aktuelles Arbeitszeugnis (möglichst nicht älter als 3 Jahre) bzw. eine Kopie Ihrer letzten Regelbeurteilung bei.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Eva Bittner

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-57001

E-Mail: eva.bittner@zd.mv-regierung.de

Frau Monic Grewe

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-57114

E-Mail: monic.grewe@zd.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Zentrum für Digitalisierung MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Zentrum für Digitalisierung MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de